



<i>Document</i> 67769/2018	<i>Expedient</i> 5912/2018	<i>Data</i> 17-09-2018	<i>Segell</i>
-------------------------------	-------------------------------	---------------------------	---------------

Àrea
Recursos Humans

Codi de verificació



3L4860571G1O0D221AWO

AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

EDICTE

de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, sobre la modificació de la RLT de les àrees de Serveis Generals (TiC), Alcaldia i Serveis Territorials (Brigades).

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 26 de juliol de 2018, va aprovar l'acord següent:

«Primer. Modificar la plantilla i la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en els termes següents:

- Modificar la plantilla de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, creant una plaça de de tècnic/a mitjà/ana, grup A, subgrup A2, sots escala tècnica, tècnica mitjana, de l'escala d'administració especial, per la qual cosa en el moment en que aquesta sigui coberta pels sistemes reglamentaris de provisió o selecció de llocs de treball a l'administració local quedarà amortitzada de forma automàtica una plaça de tècnic/a auxiliar, grup C, subgrup C1 de l'escala d'administració especial.
- Modificar la relació de lloc de treball de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, segons l'Annex 1 que acompanya la proposta.

Segon. Aquesta modificació de la plantilla i de la Relació de Llocs de Treball, en cap cas podrà suposar un increment de la plantilla del personal, per la qual cosa quedaran automàticament amortitzats els llocs de treball ocupats pels empleats municipals que accedeixin als llocs de treball objecte d'aquesta modificació de la RLT pels sistemes reglamentaris de provisió o selecció legalment previstos a la normativa vigent sobre funció pública local.

Tercer. Aprovar les fitxes descriptives que consten a l'expedient del llocs de treball de cap d'equips de Brigades, oficial de Serveis Generals, cap de Govern Obert i Transparència, tècnic/a de Serveis Informàtics, tècnic/a auxiliar de Serveis Informàtics, cap d'àrea d'Alcaldia i Comunicació i tècnic/a de Comunicació

Quart. Aprovar els organigrames que consten a l'expedient de l'àrea d'Alcaldia i Comunicació, i de l'àrea de Serveis Generals.

Cinquè. Respecte dels empleats que estiguin percebent retribucions per import superior als aprovats en aquesta modificació de la Relació de Llocs de Treball, se'ls aplicarà un complement personal transitori (CPT), de conformitat amb el que disposa la disposició transitòria segona de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat.



Sisè. Publicar la modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, a la web corporativa, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i donar un termini de quinze dies a partir de la darrera publicació de la plantilla, a efectes d'al·legacions. La modificació de la plantilla es considerarà definitivament aprovada, sense la necessitat d'un acord posterior exprés, sinó es presentés al·legacions i/o reclamacions. Si durant l'esmentat termini de quinze dies s'haguessin presentat al·legacions el Ple de l'Ajuntament disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Setè. Trametre còpia de la modificació de la plantilla al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

Vuitè. Contra aquest acte administratiu, de modificació de plantilla, una vegada ferm en via administrativa, podeu interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la fermesa d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Novè. Contra la resta dels acords, podeu interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la darrera publicació de l'acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedida la via contenciosa durant sis mesos.»

Durant el termini indicat, l'expedient es podrà consultar al departament de Recursos Humans, per tal que es puguin formular les al·legacions, observacions, suggeriments i/o reclamacions que s'estimin pertinents.