



<i>Document</i> 53908/2018	<i>Expedient</i> 4452/2018	<i>Data</i> 09-07-2018	<i>Segell</i>
-------------------------------	-------------------------------	---------------------------	---------------

*Àrea*  
Recursos Humans

*Codi de verificació*



3W005Q0Z235E3L690940

## AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

### EDICTE

de l'Ajuntament de Caldes de Montbui relatiu a les bases reguladores i la convocatòria d'una borsa de treball d'agents de la policia local.

En data 6 de juliol de 2018, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en sessió ordinària, va aprovar, per unanimitat dels presents, l'acord que es transcriu a continuació:

«Primer. Aprovar les bases reguladores i la convocatòria, pel sistema de concurs oposició per a la constitució d'una borsa de treball d'agents de la policia local, enquadrades en l'escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, escala bàsica, cos de la policia local, grup C, subgrup C2, de la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, dotades amb les retribucions que corresponen d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, les quals es transcriuen a continuació:

### **"BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE POLICIA LOCAL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.**

#### **PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la constitució d'una borsa de treball, pel sistema de concurs oposició lliure, d'agents de la policia local, funcionaris interins, enquadrades en l'escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, escala bàsica, cos de la policia local, grup C, subgrup C2, dotades amb les retribucions que corresponen d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, per dur a terme les substitucions del personal per baixes o qualsevol altra incidència que es pugui donar.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat i el Reglament del Cos aprovat per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, de 28 de novembre de 1997, en els



torns i horaris que en cada moment disposi la Prefectura de la Policia Local de Caldes de Montbui pel millor funcionament del servei.

## **SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,70 m els homes.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin, la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març i el Reglament del Cos de Policia Local de Caldes de Montbui.
- i) Estar en possessió del nivell B de Català o superior, o superar la prova establerta en la base 6.1.4 d'aquestes bases reguladores

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

## **TERCERA. SOL·LICITUDS**

3.1 Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar sol·licitud en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

- a) Al Registre Electrònic de l'Ajuntament de Caldes de Montbui que trobareu a la web corporativa [www.caldesdemontbui.cat](http://www.caldesdemontbui.cat), a l'apartat "instància genèrica.



- b) A les oficines de Correus.
- c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11 de 09.00 h a 14.00 h., de dilluns a divendres, de 16.30 a 17.30 els dijous, i de 10.00 a 13.00 h els dissabtes.

En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats b), c) i d), l'interessat haurà de remetre un correu electrònic a l'adreça de correu [recursoshumans@caldesdemontbui.cat](mailto:recursoshumans@caldesdemontbui.cat) *fent constar aquest fet, o bé mitjançant* burofax adreçat a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, adjuntat còpia de la sol·licitud presentada, degudament registrada en l'organisme que es tracti.

Les sol·licituds presentades en paper, i la seva documentació adjunta, un cop digitalitzades en la forma prevista a l'article 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, seran retornades als aspirants.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades del "currículum vitae" de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, de la certificació de carència d'antecedents penals expedit pel Ministeri de Justícia, dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. A aquest efecte el Tribunal de la selecció només podrà valorar els mèrits aportats documentalment en la sol·licitud de l'aspirant.

L'experiència professional s'haurà de justificar documentalment, mitjançant fotocòpies annexes a la sol·licitud, en les formes següents:

- a) Experiència al sector privat: contractes de treball més certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- b) Experiència al sector públic: certificació de serveis prestats a l'Administració Pública, segons model aprovat pel Reial Decret 1481/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes per aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració Pública.

No es tindran en compte altres formes de justificació que no siguin els expressament especificats en aquests apartats esmentats a) i b).



Els drets d'examen seran els que fixin les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, dins del termini de presentació de sol·licituds i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

#### **QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. La mateixa resolució que aprovi la llista d'aspirants admesos i exclosos, aprovarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, així com la composició del Tribunal de la Selecció. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

#### **CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- **President:** Un funcionari de carrera de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, amb el mateix grup de titulació o superior, no pertanyent al cos de policia local.
- **Vocals:** Dos funcionaris de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, de la mateixa categoria o superior a les places objecte de la convocatòria, no pertanyents al cos de la Policia Local.  
Dos funcionaris pertanyents al cos de la Policia Local de la mateixa categoria o superior a les places objecte de la convocatòria.  
Un representant de la Direcció General d'Administració de Seguretat.  
Un representant de l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- **Secretari:** Un funcionari de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.



El secretari del tribunal actua amb veu però sense vot.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

Formarà part del Tribunal de la selecció un/a representant del Servei Català, pel que fa a la valoració dels coneixements del Català. Aquest membre portarà a terme l'avaluació de la prova del nivell de Català corresponent en aquestes bases reguladores.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

Podrà assistir al tribunal amb dret a veu, i sense vot, un membre de la Junta de Personal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, d'acord amb el que disposa l'article 13.3 del Text Refós de l'Acord de condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

## **SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ**

La selecció es farà pel sistema de concurs oposició, el qual consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'edictes, junt amb la llista d'aspirants admesos i la composició del tribunal de la selecció.



La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel Tribunal de la selecció i es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11, junt amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, el qual es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió.

## **SETENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS**

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies, d'acord amb el barem següent :

### A) Antiguitat:

A.1) Per haver exercit com agent de la policia local, com a funcionari de carrera o funcionari interí a l'administració local.

Per cada mes complet ..... 0,2 punts, fins un màxim de 4 punts.

A.2) Per haver exercit amb la categoria d'agent, com a funcionari de carrera o funcionari interí, en altres cossos policials diferents de l'administració local:

Per cada mes complet ..... 0,1 punts, fins un màxim de 2 punts.



B) Experiència en treballs similars:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals:

Per cada any complet ..... 0,5 punts, fins a un màxim de 2 punts.

C) Titulacions acadèmiques:

C.1 Batxillerat superior o equivalent ..... 0,5 punts.

C.2 Diplomatura universitària o equivalent ..... 0,75 punts.

C.3 Grau/Llicenciatura universitària ..... 1 punt.

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació, la superior, per tant la puntuació màxima serà d'1 punt.

D) Formació professional:

- Per cursos de formació en matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria i realitzat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, fins un màxim de 4 punts.

- En l'àmbit de:

- Formació específica en cursos de perfeccionament i especialització.

- Nocions de gestió administrativa.

- Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc.

a) Cursos d'assistència:



## Ajuntament de Caldes de Montbui

- a.1) Fins a 20,00 hores: 0,10 punts per curs.  
a.2) De 21,00 a 40,00 hores: 0,20 punts per curs.  
a.3) A partir de 41,00: 0,30 punts per curs.

b) Cursos d'assistència amb aprofitament:

- b.1) Fins a 20,00 hores: 0,20 punts per curs.  
b.2) De 21,00 a 40,00 hores: 0,30 punts per curs.  
b.3) A partir de 41,00 hores: 0,40 punts per curs.

c) Per cursos on calgui la superació de proves per obtenir la titulació:

Per curs superat:

- c.1) Fins a 20,00 hores: 0,40 punts per curs.  
c.2) De 21,00 a 40,00 hores: 0,60 punts per curs.  
c.3) A partir de 41,00 hores: 0,80 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 20 hores.

### E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

- Certificat de nivell de suficiència del Català (C): 0,5 punts.  
- Certificat de nivell superior del Català (D): 1 punt.

Només es valorarà una certificació, la superior; per tant la puntuació màxima serà d'1 punt.





F) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, a raó de 0,5 punts per cadascuna, fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a la puntuació total de la fase d'oposició.

VUITENA. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

**1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, corresponent al nivell B de Català i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. En el cas d'estar en possessió d'un nivell equivalent caldrà que l'aspirant porti certificat d'equivalència de l'òrgan competent dins del termini de presentació de sol·licituds.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància, dins del termini de presentació de sol·licituds.

Aquesta prova serà avaluada per un representant del Servei Català, d'acord amb el que disposa la base cinquena d'aquestes bases reguladores.

**2n Exercici. Cultura general**



Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, elaborades pel Tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'història, actualitat política, social, territori i cultural.

Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts. Les preguntes ben contestades puntuaran 1 punt. Les preguntes mal contestades descomptaran 0,10 punts. La puntuació d'aquesta prova serà el resultat de dividir la puntuació total entre 4. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts. Els que no superin la prova seran eliminats del procés selectiu.

### **3r Exercici. Temari General i Específic**

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes, tipus test, amb respostes alternatives, elaborades pel Tribunal de la Selecció i relacionades amb els temes que figuren l'annex 2.

Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts. Les preguntes ben contestades puntuaran 1 punt. Les preguntes mal contestades descomptaran 0,10 punts. La puntuació d'aquesta prova serà el resultat de dividir la puntuació total entre 4. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts. Els que no superin la prova seran eliminats del procés selectiu.

### **4t Exercici. Aptitud física**

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les diferents proves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al Tribunal de la selecció un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.



Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte. Es qualificarà sumant els resultats de totes les proves, dividit pel nombre total de proves. Per ser declarat apte cal obtenir 10 o més punts de totes les diferents proves. Una de les diferents proves puntuada en 0 punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

### **5è Exercici. Cas Pràctic.**

Consisteix en desenvolupar, en un període màxim d'una hora, un cas pràctic proposat pel tribunal en relació al temari de l'annex 2.

Aquest exercici serà eliminatori, puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-lo. El resultat d'aquest exercici serà la mitjana aritmètica de les puntuacions dels membres vocals del Tribunal de la selecció per majoria simple.

### **6è Exercici. Psicotècnic**

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del Tribunal de la selecció, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal de la selecció.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal de la selecció ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquest exercici es durà a terme, en el moment que l'aspirant sigui avisat a incorporar-se al lloc de treball.

Aquest exercici serà eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.



### **7è Exercici. Reconeixement mèdic**

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats o col·legiades, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Aquest reconeixement mèdic es durà a terme, en el moment que l'aspirant sigui avisat per incorporar-se al lloc de treball.

Aquest exercici serà eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

### **NOVENA. QUALIFICACIONS DELS I DE LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

9.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

9.3 Prèviament a la realització dels exercicis 6è i 7è (exercici psicotècnic i reconeixement mèdic), el tribunal farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin l'exercici psicotècnic i el reconeixement mèdic. .

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova psicotècnica i el reconeixement mèdic, lliuraran a l'Ajuntament de Caldes de Montbui un informe de cadascun un dels aspirants avaluats.

En cas que algun aspirant no superi el sisè i/o setè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista, per ordre de puntuació, que hagi superat les proves anteriors per tal que els realitzi, i així successivament.

9.4 Els aspirants seran cridats a ocupar els llocs de treball per ordre de puntuació de la borsa de treball, i s'hauran d'incorporar en el moment en què l'Ajuntament els requereixi. En el cas que l'aspirant no es



presenti en la data requerida o declini el nomenament, passarà a l'última posició de la borsa de treball. Seran avisats mitjançant correu electrònic. En el cas que l'aspirant no respongui en el termini de dos dies, o no s'incorpori al lloc de treball quan l'Ajuntament el requereixi, passarà a l'última posició de la llista, i es cridarà l'aspirant següent per ordre de puntuació. En el cas que l'aspirant no disposi d'una adreça de correu electrònic, l'avís es podrà fer mitjançant un missatge SMS, telegrama o burofax.

9.5 Els aspirants que siguin considerats aptes en l'exercici psicotècnic i el reconeixement mèdic, seran nomenats per l'alcaldia com a funcionaris interins. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

9.6 Els aspirants proposats hauran de presentar al servei de Recursos Humans de la Corporació, en el termini màxim de vint dies, a partir de la publicació de l'acta del tribunal dels aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com els documents originals dels mèrits al·legats per aquests en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris interins i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En el cas que un aspirant no presenti la documentació d'algun mèrit que hagi estat valorat pel Tribunal de la selecció, aquest es descomptarà de la puntuació obtinguda.

## **DESENA. VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL**

La vigència d'aquesta borsa de treball començarà el dia en què sigui publicada la llista d'aspirants per ordre de puntuació al tauler d'edictes, i acabarà transcorreguts dos anys des d'aquesta publicació.

Seguirà vigent la borsa de treball d'agents de la Policia Local, expedient RH/79/2016, fins la data d'acabament de la seva vigència.

## **ONZENA. INCIDÈNCIES**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.



## **DOTZENA. PUBLICACIONS**

Les Bases Reguladores i la convocatòria es publicaran al BOP de Barcelona i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11, i la convocatòria al DOGC. Els actes administratius derivats com a conseqüència d'aquest procés selectiu es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11. La convocatòria, les seves bases reguladores, la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, així com tots els actes que en derivin d'aquest procés també podran ser consultats a la web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui [www.caldesdemontbui.cat](http://www.caldesdemontbui.cat). No obstant això, només s'entendran com a publicacions oficials als efectes de drets i terminis les publicacions al BOP, al DOGC i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, o aquelles notificades expressament als interessats.

## **TRETZENA. RECURSOS**

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació íntegra al BOP o al DOGC, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament, recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la darrera publicació al BOP o al DOGC, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 31 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

3. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació, o de la seva notificació.

4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.



Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

**CATORZENA. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL.**

1. Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les. Així mateix accepta el tractament de les seves dades de caràcter personal de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades.



**ANNEX 1**

**PROVES FÍSQUES**

Aptitud física: aquest exercici, que serà eliminatori, puntuarà segons s'especifica en aquest annex 1 i cada prova per separat. La puntuació final de cada opositor serà la mitjana aritmètica de la suma de les quatre puntuacions. Els que hagin obtingut una puntuació mínima de 10 punts seran aptes.

Una de les proves puntuada amb zero punts comportarà la no superació d'aquest exercici i per tant l'eliminació de l'aspirat del procés selectiu.

Aquest exercici constarà de les proves següents:

A) Força de braços (realització de flexions a terra durant mig minut)

Els opositors realitzaran totes les flexions que els sigui possible durant mig minut de temps. Puntuarà segons s'indica al quadre 1 de l'annex I.

B) Prova de velocitat (50 metres)

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. Puntuarà segons s'indica al quadre 2 de l'annex I.

C) Potència de cames

Salt de longitud sense carrera. Es fan tres intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga, segons s'indica en el quadre 3 de l'annex I.

D) Prova de resistència: consistirà en córrer 1.000 metres dins dels temps i d'acord amb la puntuació que s'indica en el quadre 4 de l'annex 1.





Quadre 1			Quadre 2			Quadre 3			Quadre 4		
Potència de braços			Velocitat 50 m			Potència de cames			Resistència 1.000 m		
Nombre											
Homes	de flexions		Homes	Temps	Dones	Homes	Metres	Dones	Homes	Temps	Dones
Dones											
23	> 15		23	< 6"8		23	>2,5		23	< 3'	
22	15		22	6"8		22	2,50		22	3'01"-3'10"	
21	14	23	21	6"9		21	2,45		21	3'11"-3'15"	
19	13	22	20	7"		20	2,4		20	3'16"-3'20"	
17	12	21	19	7"1		19	2,35		19	3'21"-3'25"	
15	11	20	18	7"2		18	2,3		18	3'26"-3'30"	
13	10	18	17	7"3		17	2,25		23		
11	9	16	16	7"5		16	2,2		17	3'31"-3'35"	
9	8	14	15	7"6	23	15	2,15		22		
8	7	12	14	7"8	22		2,11	23	21		
6	6	9	13	8"	21	14	2,10	22	15	3'41"-3'45"	
5	5	8	12	8"2	20	13	2,05	21	20		
3	4	6	11	8"4	19	12	2,00	20	14	3'46"-3'50"	
1	3	4	10	8"6	18	11	1,95	19	19		
0	2	2	9	8"8	17	10	1,90	18	13	3'51"-4'00"	
			8	9"	16	9	1,85	17	18		
									12	4'01"-4'10"	
									17		
									11	4'11"-4'15"	



1	1	7	9"1	15	8	1,80	16	16		
0	0	6	9"2	14	7	1,75	15	10	4'16"-4'20"	
		5	9"3	13	6	1,70	14	15		
		4	9"4	12	5	1,68	13	9	4'21"-4'25"	
		3	9"5	11	4	1,66	12	14		
		2	9"6	10	3	1,64	11	8	4'26"-4'30"	
		1	9"7	9	2	1,62	10	13		
		0	9"8	6	1	1,60	9	7	4'31"-4'35"	
			9"9	3	0	1,58	8	12		
			10"	1		1,55	7	6	4'36"-4'40"	
		>10"	0			1,53	6	11		
						1,50	5	5	4'41"-4'45"	9
						1,47	4	4	4'46"-4'50"	
						1,45	3	3	4'51"-5'00"	8
						1,42	2	2	5'01"-5'10"	7
						1,40	1	1	5'11"-5'20"	6
						>1,40	0	0	5'21"-5'30"	5
									5'31"-5'40"	4
									5'41"-5'50"	3
									5'51"-5'55"	2
									5'56"-6'00"	1
									> 6'	0

Correcció per edats:



**Ajuntament de  
Caldes de Montbui**

Menors de 28 anys: 0 punts.

De 28 a 35 anys: 1 punts.

De 36 a 45 anys: 1,5 punts.



## **ANNEX 2**

### **Temari general**

Tema 1.- La Constitució espanyola.

Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Tema 3.- El municipi. Organització i competències. El Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Tema 4.- Organització de l'estat.

Tema 5.- El dret administratiu. Concepte. L'acte administratiu. Principi de legalitat. Principi d'igualtat. La proporcionalitat. El principi de bona fe. L'interès públic.

### **Temari específic**

Tema 1.- La Policia. Concepte. Missió, objectius i funcions en un estat democràtic.

Tema 2.- Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. Llei 2/1986, de 13 de març, Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat.

Tema 3.- Competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat ciutadana.

Tema 4.- Les policies locals a Catalunya. Llei 16/19191 de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya.

Tema 5.- Mesures de seguretat en establiments públics i privats.

Tema 6.- Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions i manifestacions. Classes. Dret legítim. Suspensió i dissolució.

Tema 7.- Armes. Característiques bàsiques. Requisits per a la tinença d'armes.

Tema 8.- Delinqüència: concepte i prevenció. Delicte i falta: classes.

Tema 9.- Les funcions de Policia Judicial. Investigació. Detenció. Diligències.

Tema 10.- Normes generals de circulació. Infraccions a la Llei de Seguretat Vial i al Reglament General de Circulació. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 11.- Ús i ocupació de la via pública. Vendes ambulants. Mercats. Ordenances Municipals, Civismes i via pública, animals. Infracció d'aquestes i procediment sancionador.

Tema 12.- Protecció del medi Ambient. Delictes contra el medi ambient.

Tema 13.- Primers auxilis.



## Ajuntament de Caldes de Montbui

Tema 14.- Incendis. Tipologia. Pautes d'actuació davant de cada cas.

Tema 15.- Transports. Transport de viatgers. Transport de mercaderies. Transport de materials peril·losos.

Tema 16.- Llei Orgànica 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana.



**ANNEX 3**

**QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES**

**I. ANTROPOMETRIA:**

1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

**II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:**

**1 Aparell circulatori**

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.



## **2 Aparell respiratori**

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

## **3 Aparell genitourinari**

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

## **4 Aparell digestiu**

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

**5 Sistema hematopàtic:** hemopaties que a judici mèdic limitin l'exercici de la funció policial.



## **6 Aparell locomotor**

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

## **7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós**

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

## **8 Glàndules endocrines**

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

## **9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).**





## **10 Òrgans dels sentits**

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

## **11 Pell, fàneres i glàndules exocrines**

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.



## **12 Altres**

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Segon. Publicar les bases reguladores i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al DOGC, i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11. Publicar també les bases reguladores i la convocatòria a la web de l'Ajuntament [www.caldesdemontbui.cat](http://www.caldesdemontbui.cat) i un anunci de la convocatòria als mitjans de comunicació. No obstant això, només s'entendran com a publicacions oficials als efectes de drets i terminis les publicacions al BOP, DOGC, i tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest decret, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest decret, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.»