



Document	Expedient	Data	Segell
69212/2019	125/2019	24-07-2019	

Àrea
Secretaria de Serveis Generals

Codi de verificació



61216D676U313B1I06GJ

AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

EDICTE

de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, sobre la Modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM).

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 18 de juliol de 2019, va acordar el següent:

«Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a la modificació del Reglament Orgànic Municipal, per la instal·lació de la vídeo-acta a les sessions de Ple de l'Ajuntament.

Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 31 de gener de 2019, per majoria absoluta dels presents, [13 vots favorables dels membres dels grups municipals d'ERC (9); de SOM CALDES (2) i de CiU (2); 4 abstencions del PSC (2); d'UP CALDES (1) i del PPC (1)], va aprovar l'acord que es transcriu literalment a continuació:

«Antecedents

- 1. El món de l'administració pública municipal ha de fer l'esforç d'implantar, dins de la seva organització i gestió, les noves tecnologies, entre les quals es troba la gravació per vídeo-acta de les sessions del Ple.*
- 2. Les vídeo-actes facilitaran a la ciutadania l'accés a la informació dels plens municipals, a les intervencions de cada regidor i dels seus vots emesos.*
- 3. Amb la voluntat de connectar el món local amb la transparència, el bon govern, la innovació democràtica i l'accés a la informació, l'Ajuntament de Caldes de Montbui té la intenció de posar en marxa un nou sistema de vídeo-actes de les sessions plenàries del consistori.*
- 4. Aquest nou sistema combinarà la gravació en vídeo de les sessions amb el document electrònic que conté l'ordre del dia de la sessió, el contingut dels acords aprovats, els assistents a la sessió i el règim de votacions. Està previst que, més endavant, l'Ajuntament retransmeti també per streaming les sessions dels seus Plens per poder seguir-los des d'ordinadors i dispositius mòbils.*
- 5. El nou sistema de vídeo-actes també millorarà l'eficiència dels recursos personals de l'administració que, fins ara, s'havien de destinar a transcriure la sessió. També evitarà possibles problemes d'interpretació perquè totes les intervencions seran recollides en vídeo.*
- 6. Amb la nova plataforma la ciutadania podrà accedir directament al punt de la sessió que l'interessi o una intervenció determinada de qualsevol dels regidors i regidores que formen part del Ple. De moment, es vol*



Ajuntament de Caldes de Montbui

completar una primera fase per la implantació de la vídeo-acta i, més endavant, en una segona fase, on s'hi afegirà la possibilitat de seguir el ple en directe des del web municipal.

7. Per a la implantació d'aquest nou sistema es té la intenció d'instal·lar tres càmeres a la sala de plens, una d'elles capturaria un pla general de la sala, mentre que les dues altres capturarien un plano curt dels regidors en el moment de les seves intervencions.

8. Com a fruits d'aquests antecedents s'ha arribat a la conclusió que seria adient aprovar la modificació del Reglament Orgànic Municipal. Per procedir a la modificació interessada s'ha de crear una Comissió de treball que ha de liderar, desenvolupar i executar les modificacions que es considerin adients al del Reglament indicat.

9. En data 22-01-2019, el senyor Antoni Jesus Campelo Rodriguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.

10. L'expedient es sotmet a fiscalització per intervenció.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en els seus articles:

- a. 6.2, pel que fa a la garantia del principi d'autonomia organitzativa.
- b. 8.1a), pel que fa a la potestat d'autoorganització i a la reglamentària dels municipis.
- c. 46 i 66, pel que fa a la competència municipal.
- d. 52.2d) pel que fa a l'òrgan competent per a l'aprovació.
- e. 114.1, pel que fa al quòrum necessari per a l'aprovació.
- f. 178, pel que fa al procediment per a la seva aprovació i publicació.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, articles 1, 2.1, 4.1a), 22.2d) i 70.2, aquest últim pel que fa a la publicació.

- Real Decret 2568/ 1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals, articles 4 i 50.3.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ents locals.

Resolució

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer. Acordar la creació d'una comissió de treball que ha de liderar, desenvolupar i executar les modificacions que es considerin adients al Reglament Orgànic Municipal, per la instal·lació del vídeo-acta a les sessions del Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Segon. Acordar que la comissió de treball estarà formada per:

President:

- El senyor David Través i Ambrosio, en la seva qualitat de regidor de Govern Obert, com a President de la Comissió.

Vocals:



Ajuntament de Caldes de Montbui

- *La senyora Núria Carné i Navarro, en la seva qualitat de regidora de Comunicació i Informació Ciutadana, com a vocal de la Comissió.*
 - *El senyor Isidre Pineda Moncusí, en la seva qualitat de regidor de Participació Ciutadana i Voluntariat, com a vocal de la Comissió.*
 - *La senyora, Emma Pineda Reolid, en la seva qualitat de tècnica de comunicació, com a vocal de la Comissió.*
 - *La senyora Miriam Viaplana Blasco, en la seva qualitat de directora de Ràdio Caldes, com a vocal de la Comissió.*

El senyor Josep López Tort, en la seva qualitat de cap de Govern Obert i Transparència, com a vocal de la Comissió.

Secretari:

- *El senyor Antoni Campelo Rodríguez, en la seva qualitat de Tècnic d'Administració General, com a secretari de la Comissió.*

Tercer. Acordar que la Comissió de treball es reunirà quantes vegades siguin necessàries per tal d'emetre una proposta de modificació del Reglament interessat.

Quart. Encarregar al senyor Antoni Campelo Rodríguez, com a secretari de la Comissió, que convoqui al més aviat possible una reunió de tots els membres de la Comissió amb la finalitat d'engegar el procés interessat.

Cinquè. Notificar aquest acord a tots els membres de la Comissió.

Sisè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.»

2. La Comissió de Treball per la modificació del Reglament Orgànic Municipal, es va reunir el passat dia 11 d'abril, de la qual es transcriu l'acta literalment a continuació:

«ACTA DE LA COMISSIÓ DE TREBALL PER LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL, PER LA INSTAL·LACIÓ DE LA VÍDEO-ACTA A LES SESSIONS DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

Lloc: Sala annex de la Sala de Plens de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Data: 11 de d'abril de 2019.

Hora: 09.00 hores.



Ajuntament de Caldes de Montbui

Objecte: *Comissió de treball per la modificació del Reglament Orgànic Municipal, per la instal·lació de la vídeo-acta a les sessions del Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.*

Assistents:

- **Presidència**
 - *El senyor David Través Ambrosio, en la seva qualitat de regidor de Govern Obert.*

- **Vocals**
 - *La senyora Núria Carné Navarro, en la seva qualitat de regidora de Comunicació i Informació Ciutadana, Esports i Desenvolupament Econòmic.*
 - *La senyora Emma Pineda Pineda Reolid, en la seva qualitat de tècnica de comunicació.*
 - *La senyora Miriam Viaplana Blasco, en la seva qualitat de directora de Ràdio Caldes, com a vocal de la Comissió.*
 - *El senyor Josep López Tort, en la seva qualitat de cap de Govern Obert i Transparència.*

- **Secretaria**
 - *Antoni Jesús Campelo Rodríguez, tècnic d'Administració General.*

- **Per una altra banda assisteixen:**
 - *El senyor Armando Cañizares Batlle, en la seva qualitat de portaveu del grup municipal del PSC, en la seva qualitat d'assistent/convidat.*
 - *La senyora Maria Remei Sala Leal, en la seva qualitat de Secretària General de l'Ajuntament.*

En primer lloc prenc la paraula el senyor David Través Ambrosio, per donar les gràcies per l'assistència i donar una petita explicació sobre la finalitat i objectius de la modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM) plantejada.

A continuació per part del secretari de la comissió es llegeix l'actual article 63 del ROM de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, i que es reproduïx literalment a continuació:

"Art. 63. Les sessions del Ple seran públiques, llevat que el Ple de la corporació local acordi per majoria absoluta el caràcter secret respecte del debat i votació d'assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge de les persones."

Seguidament es presenta una proposta de nova redacció, i que es reproduïx literalment a continuació:

"Art. 63.

- 1. Les sessions del Ple seran públiques, llevat que el Ple de la corporació local acordi per majoria absoluta el caràcter secret respecte del debat i votació d'assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge de les persones.*
- 2. Les actes de les sessions, un cop aprovades, es transcriuran electrònicament en el llibre electrònic, autoritzades amb la signatura de l'alcalde o l'alcaldeessa i la del secretari o secretària.*
- 3. Els fulls del llibre o plec seran numerats i protocol·litzats amb la rúbrica del president o presidenta i el segell electrònic de la corporació.*
- 4. Els acords adoptats s'han de transcriure en els llibres o plec electrònics.*
- 5. Les sessions que celebri l'òrgan col·legiat es podran gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel secretari de l'autenticitat i la integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions.*
- 6. Quan s'hagi optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres del Ple.*
- 7. La gravació de les sessions celebrades es faran públiques a través de la pàgina web de l'ajuntament.»*

En aquest moment es fa la una observació per part del President de la Comissió, en el sentit d'estudiar la possibilitat que en l'articulat, punt 3, es parli d'Alcalde o Alcaldeessa, que la Comissió aprova per unanimitat, junt amb la nova redacció de l'article.

Per la qual cosa, la redacció definitiva que queda aprovada per la present Comissió és:

"Art. 63.



Ajuntament de Caldes de Montbui

1. Les sessions del Ple seran públiques, llevat que el Ple de la corporació local acordi per majoria absoluta el caràcter secret respecte del debat i votació d'assumpes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge de les persones.
2. Les actes de les sessions, un cop aprovades, es transcriuran electrònicament en el llibre electrònic, autoritzades amb la signatura de l'alcalde o l'alcaldesa i la del secretari o secretària.
3. Els fulls del llibre o plec seran numerats i protocol·litzats amb la rúbrica de l'alcalde o alcaldessa i el segell electrònic de la corporació.
4. Els acords adoptats s'han de transcriure en els llibres o plec electrònics.
5. Les sessions que celebri l'òrgan col·legiat es podran gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel secretari de l'autenticitat i la integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions.
6. Quan s'hagi optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres del Ple.
7. La gravació de les sessions celebrades es faran públiques a través de la pàgina web de l'ajuntament.»

I sense més assumptes a tractar, la Comissió redactora aprova, per unanimitat, la redacció de l'article 63 del Reglament Orgànic Municipal, quan són les 09:30 hores del dia 11 d'abril de 2019.»

3. Arran d'aquest antecedents, es considera adient aprovar la modificació del ROM interessada.

4. En data 07-05-2019, el senyor Antoni Jesús Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.

5. L'expedient es sotmet a fiscalització per intervenció.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en els seus articles:

6.2, pel que fa a la garantia del principi d'autonomia organitzativa.

8.1a), pel que fa a la potestat d'autoorganització i a la reglamentària dels municipis.

46 i 66, pel que fa a la competència municipal.

52.2d) pel que fa a l'òrgan competent per a l'aprovació.

114.1, pel que fa al quòrum necessari per a l'aprovació.

178, pel que fa al procediment per a la seva aprovació i publicació.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, articles 1, 2.1, 4.1a), 22.2d) i 70.2, aquest últim pel que fa a la publicació.

- Real Decret 2568/ 1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals, articles 4 i 50.3.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ents locals.

Resolució

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:



Primer. Aprovar la modificació de l'article 63 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, quedant la seva redacció definitiva de la manera següent:

"Art. 63.

1. Les sessions del Ple seran públiques, llevat que el Ple de la corporació local acordi per majoria absoluta el caràcter secret respecte del debat i votació d'assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge de les persones.

2. Les actes de les sessions, un cop aprovades, es transcriuran electrònicament en el llibre electrònic, autoritzades amb la signatura de l'alcalde o l'alcaldesa i la del secretari o secretària.

3. Els fulls del llibre o plec seran numerats i protocol·litzats amb la rúbrica de l'alcalde o alcaldessa i el segell electrònic de la corporació.

4. Els acords adoptats s'han de transcriure en els llibres o plec electrònics.

5. Les sessions que celebri l'òrgan col·legiat es podran gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel secretari de l'autenticitat i la integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions.

6. Quan s'hagi optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres del Ple.

7. La gravació de les sessions celebrades es faran públiques a traves de la pàgina web de l'ajuntament.»

Segon. Sotmetre a informació pública el present expedient i el text del Reglament per termini de trenta dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció de l'anunci corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

Tercer. Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, *les modificacions del Reglament interessat* que ara s'aprova inicialment, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.



Ajuntament de Caldes de Montbui

Un cop aprovat definitivament es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i a la web municipal.

Quart. En cas d'aprovació definitiva de l'acte administratiu, que serà definitiu en via administrativa, es podrà interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de l'aprovació definitiva, recurs contenciós administratiu davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.»

Durant el termini indicat, l'expedient es podrà consultar al departament de secretaria de l'ajuntament de Caldes de Montbui, per tal que es puguin formular les al·legacions, observacions, suggeriments i/o reclamacions que s'estimin pertinents.