



Document	Expedient	Data	Segell
58122/2019	5224/2019	19-06-2019	

Àrea
Secretaria de Serveis Generals

Codi de verificació



4T611X34524G3A0F0L1D

AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

EDICTE

de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, relatiu al DECRET D'ORGANITZACIÓ del CARTIPÀS MUNICIPAL corresponent al MANDAT 2019-2023, expedient 5224/2019.

Es fa públic que en data 17 de gener de 2019, l'alcalde ha dictat el Decret d'Alcaldia número 867/2019, d'organització del cartipàs municipal 2019-2023, el contingut del qual es transcriu íntegrament a continuació:

«DECRET 867/2019

Identificació de l'expedient

Expedient número 5224/2019 de Serveis Generals, del Decret d'organització del cartipàs municipal 2019-2023.

Antecedents

1. Celebrades les Eleccions Locals el passat 26 de maig de 2019 i constituït el nou Ajuntament el passat 15 de juny, es fa necessari procedir a l'establiment de la nova organització municipal.
2. Aquesta necessitat ve determinada per la potestat d'autoorganització de les Corporacions locals que estableixen l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com i l'article 8.1.a), Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Per tant i en l'exercici d'aquesta potestat, correspon a l'Alcaldia, dintre de l'àmbit de la seva competència, nomenar els:
 - Tinents d'Alcalde.
 - Membres de la Junta de Govern Local.
 - Regidors responsables d'àrees o serveis.
 - Altres delegats de l'alcaldia en entitats territorials o institucionals.
 - Establir el règim de delegacions de les competències que cregui adients a cadascun dels òrgans col·legials o, si escau, unipersonals.



4. Així mateix, s'ha d'establir el règim de delegació d'atribucions de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local i s'han d'efectuar les delegacions especials per a la direcció interna i la gestió dels serveis als diferents regidors/es.

5. Finalment, també s'han de nomenar els representants de l'alcalde en entitats o sectors d'activitat.

6. En data 17-06-2019, el senyor Antoni Jesús Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.

7. L'expedient se sotmet a fiscalització per intervenció.

Fonaments de dret

- Articles 4.1.a) i 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

- Articles 8.1.a), 53.2 i 53.3, 99 i concordants del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Articles 43 a 48, ambdós inclosos, 52 i 53, del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Per tot això i fent ús de les atribucions que la normativa em confereix,

RESOLC:

Primer. Constituir la **Junta de Govern Local**, com a òrgan col·legiat municipal de l'Ajuntament amb funcions d'assistència permanent a l'alcalde i amb caràcter resolutori amb les competències que se li deleguen en aquest moment per l'alcaldia i les que el ple li pugui delegar, la qual quedarà integrada pels membres següents:

President: Sr. Isidre Pineda Moncusí, alcalde

Vocals: Sra. Núria Carné Navarro, regidora
Sr. Jaume Mauri Sala, regidor
Sr. David Través Ambrosio, regidor
Sr. Jordi Martín Forn, regidor
Sra. Germania De los Angeles Llive Cruz, regidora



Segon. Proposar al Ple que la Junta de Govern Local fixi la seva periodicitat de celebració de sessions ordinàries tots els **dimarts** no festius, tret del mes d'agost que no se'n celebraran, a les **9:00 hores**, a les dependències d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria a l'efecte realitzada per aquesta Alcaldia.

Tercer. Nomenar **Tinents d'Alcalde** els membres de la Junta de Govern Local, per l'ordre que tot seguit es detalla, els regidors i les regidores següents:

1a Tinenta d'Alcalde: Sra. Núria Carné Navarro

2n Tinent d'Alcalde: Sr. Jaume Mauri Sala

3r Tinent d'Alcalde: Sr. David Través Ambrosio

4t Tinent d'Alcalde: Sr. Jordi Martín Forns

5a Tinenta d'Alcalde: Sra. Germania De los Angeles Llive Cruz

Els tinents d'alcalde, per l'ordre en què han estat nomenats, substituiran a l'Alcalde en els supòsits d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest, l'exercici de les seves atribucions i exerciran les funcions que aquesta alcaldia els hi confereixi conforme a Dret.

Quart. Acordar que **les atribucions de la Junta de Govern Local**, a més de l'assistència permanent a l'alcalde, a l'empara del que disposa l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 54 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per delegació expressa d'aquesta Alcaldia, ostentarà les atribucions **següents**:

a) Les contractacions de tota classe per un valor estimat igual o superior a 80.000 €, IVA exclòs, sense que puguin superar el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en cap cas, els 6.000.000 €, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior als quatre anys i eventuais pròrrogues incloses, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

b) La disposició de despeses, el reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagaments en aquells assumptes en què sigui competent per a la contractació, d'acord amb l'apartat a) anterior, i de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost.

c) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació d'acord amb l'apartat a) anterior, i estiguin previstos al Pressupost.

d) L'aprovació, el reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagaments de factures i certificacions d'obres, per import igual o superior a 80.000 € exclòs l'IVA, llevat de les factures preferents i les de caràcter



inajornable o urgent, que les aprovarà directament aquesta Alcaldia i en donarà compte de l'aprovació en la primera Junta de Govern Local que hi hagi, quan superin aquest import.

e) L'atorgament de les llicències d'obres i d'activitats (llicències ambientals i llicències municipals d'activitats), excepte que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.

f) L'atorgament, el reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagaments de subvencions, beques i ajuts, sigui quin sigui el seu import, sempre que hagin estat el resultat d'una convocatòria pública. No es contempla en aquesta delegació els ajuts puntuals derivats d'urgències socials i causes anàlogues.

g) Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament quan sigui competent.

h) Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

Cinquè. La delegació de matèries de l'apartat anterior a favor de la Junta de Govern Local, comporta la delegació de tots els actes i acords referents a aquestes delegacions.

Sisè. Efectuar delegació especial per a la direcció interna i la gestió dels serveis municipals. Així mateix, es fa constar que l'enumeració de les competències que es transcriuen no són una relació exhaustiva de totes i cadascuna de les competències que inclou cada regidoria esmentada, essent aquestes les següents:

Alcaldia:

- Presidència de la Corporació municipal.

Policia Local:

- Seguretat.
- Civisme.

Comunicació:

- Comunicació interna i externa.
- Mitjans de comunicació públics.
- Relacions institucionals i protocol.



Gent Gran Activa:

- Promoció de l'envelliment actiu.
- Relacions amb les entitats de la gent gran.
- Espai de gent gran a Cases dels Mestres.
- Programes de suport socio sanitari adreçats a la gent gran.

Esports:

- Gestió i millora de les instal·lacions esportives municipals.
- Promoció de l'esport.
- Relació i suport a les entitats esportives.
- Esport escolar.

Europa i Projecció Exterior:

- Agermanament amb Taunusstein.
- Agermanament amb Saint-Paul-Lès-Dax.
- Foment de la projecció exterior.

Comerç i Consum:

- Promoció i dinamització del comerç local.
- Interlocució amb les associacions de comerciants.
- Mercat municipal.
- Polítiques de consum i defensa del consumidor.
- Oficina del consumidor.
- Associació de Municipis Eix de la Riera de Caldes.
- Taula de Comerç.

Agricultura, Ramaderia i Horts Domèstics:

- Promoció dels productes agroalimentaris locals i promoció de la qualitat alimentària.
- Interlocució amb els sectors.
- Horts domèstics a la Torre Marimon.

Espais Públics i Mobilitat:

- Manteniment parcs, jardins i zones verdes.
- Manteniment i millora de via pública i d'espais públics.
- Foment de la mobilitat sostenible.
- Senyalització viària.



Planejament Territorial:

- Planejament i gestió urbanística: desenvolupament del POUM (plans parcials, plans especials, polígons d'actuació, modificacions de planejament).

Serveis Municipals:

- Aigua.
- Clavegueram.
- Enllumenat públic.
- Xarxes de distribució.
- Neteja viària i equipaments.
- Recollida i tractament de residus.
- Servei d'Acollida d'Animals i relacions amb protectora d'animals.
- Serveis funeraris i cementiri.
- Transport urbà i interurbà.
- Salut Pública.
- Manteniment d'equipaments públics.

Barris Interurbans:

- Xarxa viària supramunicipal
- Infraestructures de transport.
- Representant a les Entitats Urbanístiques.

Govern Obert i Atenció Ciutadana:

- Implementar les eines d'administració electrònica.
- Desenvolupament dels serveis informàtics.
- Foment dels serveis TIC.
- Polítiques de transparència i accés a la informació.
- Oficina d'Atenció al Ciutadà.
- Padró.
- Arxiu municipal.
- Relació amb la Sindicatura de Greuges.
- Relació amb el Jutjat de Pau.

Regidor d'Indústria, Empresa i Treball:

- Foment de l'activitat industrial i empresarial.
- Relació amb les entitats empresarials.



Ajuntament de Caldes de Montbui

- Impuls de les millores als polígons industrials.
- La Piqueta, Oficina de Desenvolupament Econòmic Local.
- Centre d'iniciatives Empresariales.
- Polítiques de foment de l'ocupació.
- Plans i tallers d'ocupació.
- Programes de formació laboral.
- Borsa de treball i Club de feina.

Hisenda:

- Confecció i seguiment dels pressupostos municipals.
- Ordenances fiscals i taxes.
- Relació amb ORGT.

Habitatge:

- Dret a l'habitatge.
- Oficina local d'habitatge.
- Polítiques d'accés a l'habitatge.
- Servei d'intermediació hipotecària.

Sostenibilitat i Ecologisme:

- Protecció del medi natural.
- Manteniment de camins i prevenció d'incendis.
- Pla d'acció per a l'energia sostenible.
- Sensibilització mediambiental.
- Foment de l'eficiència energètica als equipament municipals.

Urbanisme i Activitats:

- Autoritzacions d'urbanisme (licències, parcel·lacions, informes urbanístics) i d'activitats.
- Protecció de la legalitat urbanística i control d'obres als espais públics.
- Obra pública: redacció de projectes, contractació, control de l'execució, recepció d'obres.

Recursos Humans:

- Polítiques de recursos humans.
- Relacions amb el comitè d'empresa.
- Negociació de l'*Acord de Condicions de Treball Comunes dels Empleats Públics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui* i seguiment de la seva aplicació.



Igualtat d'Oportunitats:

- Programa d'atenció a la dona i a la família.
- Programa d'atenció a la infància.
- Centre obert.
- Igualtat d'oportunitats.
- Relació amb les entitats del tercer sector social.

Nova Ciutadania:

- Polítiques d'acollida i integració de nousvinguts.
- Programa de mentoria.

Salut:

- Coordinació amb el CAP i amb les autoritats sanitàries per a la millora dels serveis sanitaris públics.

Participació Ciutadana i Voluntariat:

- Consells de participació i altres processos participatius.
- Pla Estratègic Horitzó 2025.
- Relacions amb comunitats religioses.
- Consell d'Infants.
- Foment i Formació Permanent de l'Associacionisme.
- Punt de mediació ciutadana i comunitària.

Cooperació i Solidaritat:

- Definició, finançament i seguiment de projectes de cooperació al desenvolupament.
- Programes de sensibilització sobre la lluita contra les desigualtats nord – sud.
- Relació amb les entitats de solidaritat.
- Consell de cooperació.
- Projecte de ciutats defensores dels drets humans.

Cultura:

- Programació cultural.
- Foment de la cultura i les arts.
- Relació amb les entitats culturals i suport a les activitats.
- Equipaments culturals públics.
- Oficina de català i promoció de la llengua catalana.



Ajuntament de Caldes de Montbui

- Escola Taller d'Art.

Foment del Català:

- Relació amb el Consorci de Normalització Lingüística.
- Polítiques de foment de la llengua catalana.

Joventut:

- Polítiques de joventut.
- Espai jove El Toc.
- Nervi Jove.
- Parc Infantil de Nadal (PIN).

Escaldàrium:

- Promoció de l'*Escaldàrium*, festa del foc i l'aigua.
- Coordinació de la Festa *Escaldàrium*.
- Impuls de mesures de seguretat de la Festa *Escaldàrium*.

Educació i Formació Permanent:

- Escoles bressol municipals.
- Participació en la programació de l'ensenyament i cooperació amb l'administració educativa en la creació, construcció i manteniment de centres docents.
- Participació en les millores pedagògiques dels centres educatius.
- Projecte educatiu de poble.
- Millores als centres d'ensenyament cedits a la Generalitat.
- Oficina municipal d'escolarització.
- Escola d'adults El Roure Gros i formació permanent.
- Escola Municipal de Música.

Serveis Socials:

- Polítiques socials.
- Persones amb dependència.
- Atenció domiciliària.

Turisme i Termalisme:

- Foment i promoció de la vila com a destinació termal.
- Marca turística, desenvolupament de l'oferta i les infraestructures turístiques.



Ajuntament de Caldes de Montbui

- Interlocució amb els sectors.
- Oficina de turisme.
- Fires.
- Jornades gastronòmiques.
- Impuls de la Taula de Turisme.

Patrimoni i Memòria Local:

- Museu Thermàlia.
- Gestió, protecció i promoció del patrimoni local.
- Arxiu històric.
- Polítiques de recuperació de la memòria històrica.

La delegació especial es fa en la modalitat prevista a l'apartat cinquè, lletra b) de l'article 43 del RD 2568/1986, sota la direcció de l'Alcaldia presidència, i d'acord amb les reserves que l'Alcaldia reté i amb els nomenaments següents:

- Senyor Isidre Pineda Moncusí, alcalde, es reserva les competències següents:

- Alcaldia
- Policia Local
- Comunicació

- Senyora Núria Carné Navarro, Primera tinenta d'alcalde, assumeix les competències següents:

- Regidora de Gent Gran Activa
- Regidora d'Esports
- Regidora d'Europa i Projecció Exterior
- Comerç i Consum
- Agricultura, Ramaderia i Horts Domèstics

- Senyor Jaume Mauri Sala, Segon tinent d'alcalde, assumeix les competències següents:

- Regidor d'Espais Públics i Mobilitat
- Regidor de Planejament Territorial
- Regidor de Serveis Municipals
- Regidor de Barris Interurbans

- Senyor David Través Ambrosio, Tercer tinent d'alcalde, assumeix les competències següents:

- Regidor de Govern Obert i Atenció Ciutadana
- Regidor d'Indústria, Empresa i Treball
- Regidor d'Hisenda



- Senyor Jordi Martín Forns, Quart tinent d'alcalde, assumeix les competències següents:

- Regidor d'Habitatge
- Regidor de Sostenibilitat i Ecologisme
- Regidor d'Urbanisme
- Regidor d'Activitats
- Regidor de Recursos Humans

- Senyora Germania De los Angeles Llive Cruz, Cinquena tinenta d'alcalde, assumeix les competències següents:

- Regidora d'Igualtat d'Oportunitats
- Regidora de Nova Ciutadania
- Regidora de Salut
- Regidora de Participació Ciutadana i Voluntariat
- Regidora de Cooperació i Solidaritat

- Senyora Laia Cuscó Pallarès, assumeix les competències següents:

- Regidora de Cultura
- Regidora de Foment del Català
- Regidora de Joventut

- Senyor Josep Busquets López, assumeix les competències següents:

- Regidor d'Escaldàrium
- Regidor d'Educació i Formació Permanent
- Regidor de Serveis Socials

- Senyora Carme Germà Vila, assumeix les competències següents:

- Regidora de Turisme
- Regidora de Patrimoni i Memòria Local

Setè. Fer públic aquest Decret al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler municipal de la corporació, en compliment del que disposen els articles 44.2 i 46.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i comunicar-la a totes les Àrees, departaments i serveis de l'Ajuntament.

Vuitè. Entrada en vigor i derogacions.

1. El present Decret **és executiu** des del dia de la data d'aquest propi Decret. Això de conformitat amb el que disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el



Ajuntament de Caldes de Montbui

Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i haurà d'inscriure's al Llibre de Decrets de l'Alcaldia amb data d'avui.

2. Queda sense efecte els Decrets d'Alcaldia de delegació d'atribucions de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local de l'anterior mandat 2015-2019, on s'establia l'estructura orgànica de l'administració de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Novè. Notificar aquest decret a les persones interessades, en el benentès que si en el termini de cinc dies des de la recepció de la notificació no manifesten res en contra s'entendrà que accepten tàcitament els nomenaments i delegacions que conté.

Desè. Donar compte del contingut íntegre d'aquest Decret al Ple, en la primera sessió que celebri, en compliment del que disposa l'article 38.d) del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.»