



<i>Document</i>	<i>Expedient</i>	<i>Data</i>	<i>Segell</i>
51438/2019	6994/2018	31-05-2019	

Àrea
Secretaria de Serveis Generals

Codi de verificació



4F5D4M5T2E636E2C060N

DECRET

Identificació de l'expedient

Relatiu a l'aprovació de la llista d'admesos/es i exclosos/es, composició del tribunal i data d'inici del procés selectiu d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana, cap de Govern Obert i Transparència.

Antecedents

1. En data 26 d'octubre de 2018, mitjançant Decret d'Alcaldia 728/2018, es va aprovar l'expedient número 6994/2018 relatiu a l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria per a la selecció, mitjançant promoció interna, pel sistema de concurs-oposició, d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana, d'administració especial, cap de Govern Obert i Transparència.
2. El dia 29 de gener de 2019 va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu esmentat.
3. En data 11-02-2019, el senyor Albert Terré Parras, Tècnic de Recursos Humans, ha emès un informe tècnic, document número 10275/2019.
4. En data 24-05-2019, el senyor Antoni Jesús Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic, document número 15416/2019.
5. L'expedient se sotmet a fiscalització per intervenció.

Fonamentació legal

- Article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

- Base quarta de les bases reguladores del procés per a la selecció d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana, d'administració especial, cap de Govern Obert i Transparència, de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, expedient número 6994/2018.

Per tot això i fent ús de les atribucions que la normativa em confereix,

RESOLC:



Primer. Aprovar la llista d'aspirants admesos al procés selectiu d'un/a tècnic/a mitjà/ana, d'administració especial, cap de Govern Obert i Transparència de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, corresponent a la convocatòria amb número d'expedient 6994/2018.

Aspirants admesos/es

COGNOMS I NOM	PROVA DE CATALÀ
LOPEZ TORT JOSEP	Exempt/a

Segon. Nomenar la composició del tribunal:

President:

- Titular: El senyor Joan Busquets Xambó, cap de l'àrea de Serveis Territorials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui
- Suplent: La senyora Remei Sala i Leal, secretària general i cap de l'àrea de Serveis Generals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Vocals:

- Titular: la senyora Emma Pineda Reolid, cap de Comunicació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
- Suplent: la senyora Olga Peralta Orta, cap de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Titular: el senyor Josep Anton Gálvez López, de l'Ajuntament de Canovelles.
- Suplent: el senyor Xavier Narváez Cases, del departament de Noves Tecnologies de l'Ajuntament de La Garriga.

Secretari:

- Titular: la senyora Montserrat Soley Artigas, administrativa de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
- Suplent: la senyora Yolanda Santamaría Torres, auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

En el cas que l'Ajuntament de Caldes de Montbui no disposi del personal suficient per a la constitució del Tribunal de la Selecció amb la idoneïtat necessària, es podran nomenar empleats d'altres administracions públiques amb la idoneïtat necessària com a membres del Tribunal.

D'acord amb la base 5.4 de les bases reguladores del procés selectiu, el Tribunal de la Selecció podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves.

Tercer. Els aspirants podran presentar la documentació que els hi falti o esmenar les deficiències i/o possibles reclamacions en un termini de **10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest decret al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.



Quart. Les proves selectives duran a terme **el dia 15 de juliol de 2019, amb les proves del temari general i el temari específic, prova pràctica, valoració de mèrits i entrevista particular. El tribunal de la selecció s'haurà de constituir a les 09.00 hores del matí.**

Cinquè. **Serà imprescindible que els aspirants al procés selectiu recordin el número de registre (número/any) de la seva sol·licitud inicial per prendre part en el procés selectiu.** A les proves escrites de la fase d'oposició els aspirants s'hauran d'identificar amb el número de registre (Número/any) de la seva sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, no podent fer constar cap dada particular.

Sisè. La no presentació d'un aspirant, sigui quina sigui la causa, a l'hora de l'inici de qualsevol de les proves o fases del procés selectiu, comportarà de forma automàtica la no superació de l'aspirant de l'esmentada prova o fase del procés selectiu.

Setè. Publicar el decret al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i al web municipal.

Vuitè. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest decret, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest decret, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.