



<i>Document</i>	<i>Expedient</i>	<i>Data</i>	<i>Segell</i>
92227/2018	9091/2018	14-12-2018	

Àrea
Secretaria de Serveis Generals

Codi de verificació



110X4K2L5H363N4D0AJP

DECRET

Identificació de l'expedient

Relatiu a la sol·licitud d'aprovació de bases reguladores per seleccionar personal del pla d'ocupació Treball als Barris 2018 del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Antecedents

1. El cap d'Àrea de Serveis Personals, en data 16 de novembre de 2018, ha sol·licitat l'inici del procés selectiu d'un oficial i tres operaris de la brigada d'obres, corresponent al Projecte Treball als Barris 2018 del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
2. L'informe tècnic lliurat pel cap de Serveis de RRHH, en el seu punt dels antecedents diu que: *"Tot i que, a data d'avui, no ha arribat la confirmació oficial de l'atorgament de la subvenció per part del SOC per a la contractació de persones desocupades del Projecte Treball als Barris 2018, la cap de promoció econòmica, mitjançant correu electrònic del dia 11 de desembre de 2012, fa constar que «l'ha trucat Alfredo Terroba de l'Oficina de Treball, per informar que ens atorguen la subvenció pels llocs de treball sol·licitats, de la convocatòria Treball als Barris 2018: **3 operaris de brigada d'obres i 1 oficial, amb una durada de 6 mesos, amb inici abans de finalitzar l'any. [...]».**"*
3. Malgrat l'exposat al punt anterior en data 5 de desembre de 2018, la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha resolt atorgar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, una subvenció de 54.895,53 euros corresponent al programa Treball als Barris 2018, per al projecte Millora de mobilitat a l'entorn del centre històric de Caldes de Montbui (III), amb número d'expedient BTB-022-18, per a la contractació laboral de 4 persones desocupades, durant un període de 6 mesos, i que a data d'avui s'està tramitant la seva acceptació.
4. En data 13-12-2018, el senyor Albert Terre Parras, Tècnic de Recursos Humans, ha emès un informe tècnic.
5. En data 13-12-2018, el senyor Antoni Jesús Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.



6. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest decret.

Fonamentació legal

- Article 15 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre del TREBEP

- Aquestes Bases Reguladores.

- Resta de legislació vigent que sigui d'aplicació.

Per tot això i fent ús de les atribucions que la normativa em confereix,

RESOLC:

Primer. Aprovar les bases reguladores i la composició del tribunal, així com el dia, data i hora del procés selectiu d'un oficial i tres operaris de la brigada d'obres, personal laboral temporal corresponents el projecte Treball als Barris de l Servei d'Ocupació de Catalunya.

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN OFICIAL I TRES OPERARIS DE LA BRIGADA D'OBRES, EMPLEATS CORRESPONENTS AL PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2018, DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA.

Base primera.- Objecte.

1.1 L'objecte és la convocatòria per a la selecció, de 4 empleats, corresponents al Projecte Treball als Barris 2018 del Servei d'Ocupació de Catalunya, per a la contractació de treballadors/es en les categories que es detallen a continuació, per una jornada a temps total, a raó de 37.30 hores a la setmana de promig en còmput anual, de manera temporal.

Aquest pla d'ocupació consisteix en la contractació laboral per obra o servei determinat, per un termini de sis mesos, de persones treballadores en situació d'atur, per tal que les persones participants puguin adquirir experiència professional i millorar la seva ocupabilitat mitjançant la realització d'obres i serveis d'interès general i social de caràcter temporal, és a dir, de naturalesa addicional respecte de les actuacions habituals de l'entitat beneficiària, és per aquesta raó que no hi ha proves de capacitat de les persones a seleccionar.

Les categories a seleccionar són les següents:

1 oficial de brigada d'obres.

3 operaris de brigada d'obres.



Base segona.- Requisits dels aspirants

- Persones desocupades inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupats (DONO), que no rebin prestació d'atur contributiva, preseleccionades per l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de cada lloc de treball ofert i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs a proveir.

Per a la selecció i contractació de les persones participants en el programa d'experienciació laboral se seguirà el procediment següent:

L'oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya seleccionarà les persones candidates, derivant una relació de persones a l'entitat beneficiària, Ajuntament de Caldes de Montbui, que procedirà a la selecció definitiva de les persones participants. En el cas que les persones candidates proposades no superin aquest procés selectiu, es farà una altra selecció seguint aquestes bases reguladores, prèvia selecció dels candidats per part del SOC. En tot cas, les persones hauran d'estar aturades i inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) i no percebre prestació contributiva d'atur.

Base tercera.- Règim jurídic de vinculació, jornada i retribucions

1.3 El règim jurídic de vinculació serà mitjançant contracte laboral de durada determinada d'interès social, d'acord amb a la normativa laboral vigent, amb una durada de 6 mesos.

1.2 La retribució bruta mensual de les diferents categories seran, les següents, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Caldes de Montbui:

- Oficial de brigada d'obres: 1.479,61.- euros mensuals
- Operari de brigada d'obres: 1.354,61.- euros mensuals

1.3 La jornada de treball serà de 37.30 hores a la setmana de promig en còmput anual, i l'horari de treball es determinarà en funció de les necessitats del servei.

Base quarta.- Funcions de les categories.

Oficial d'obres

1. Col·laborar amb el Cap de Colla d'Obres en la planificació de les tasques encomanades.
2. Executar tasques de manteniment general dels diferents espais públics municipals.



3. Realitzar tasques de preparació d' esdeveniments promoguts per l' Ajuntament.
4. Conduir els vehicles transportant el material necessari i conduir altre maquinària específica per la realització de les tasques.
5. Realitzar tasques de manteniment de maquinària, vehicles i eines de treball.
6. Executar les inspeccions i verificacions dels contractes de manteniment i serveis de subministraments municipals i actuacions d'entitats externes.
7. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Operari d'obres

1. Executar tasques en manteniment edificis, instal·lacions, mobiliari urbà i via pública municipal.
2. Realitzar tasques de manteniment general dels diferents espais públics municipals, així com preparar esdeveniments promoguts per l' Ajuntament.
3. Conduir els vehicles transportant el material necessari i conduir altre maquinària específica per la realització de les tasques.
4. Realitzar tasques de manteniment de maquinària, vehicles i eines.
5. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base cinquena.- Convocatòria dels candidats/es

S'avisarà, per part del Tribunal de la Qualificador a les persones segons la relació de persones candidates facilitat per l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Base sisena.- Tribunal Qualificador.

- President

- Titular: la senyora Olga Peralta Orta, cap de Promoció Econòmica, de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

- Suplent: el senyor Jordi Salas Matarredona, tècnic de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.



- Vocals

- Titular: la senyora Mireia Bejarano Bartomeus, cap del Departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

- Suplent: la senyora Anna Maria Morera Culí, treballadora familiar de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

- Titular: el senyor Eduard Magrassó Gòrriz, cap del servei de brigades de l'Ajuntament de Caldes de Montbui

- Suplent: el senyor Josep Peig Florensa, oficial de la brigada d'obres de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

- Secretari

- Titular: la senyora Pilar Gutiérrez Luna, auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

- Suplent: la senyora Maite Mañosa Morales, auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Podran assistir al Tribunal, en qualitat d'observadors, amb dret a veu i sense vot, un membre del Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Base setena.- Procediment selectiu

El sistema de selecció consistirà en la puntuació de les situacions definides a continuació, més entrevista personal.

1. Puntuació de situacions

1.1 No haver participat en cap pla d'ocupació de qualsevol administració pública en els anys 2017 i 2018, **2 punts**

1.2 Ser persona desocupada, major de 50 anys, **1,5 punts**

1.3 Ser persona desocupada, menor 35 anys, **1,5 punts**



2. Entrevista personal

Consistirà en portar a terme una entrevista als aspirants per part del tribunal de la selecció, la qual versarà sobre la trajectòria professional i formativa de l'aspirant i les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, aquesta entrevista tindrà una puntuació màxima d'**1,5 punts**. La puntuació d'aquesta entrevista serà el resultat de la mitjana aritmètica dels membres del tribunal de la selecció amb dret a vot, per majoria simple.

El procés selectiu es realitzarà el **dimarts 18 de desembre de 2018**, i començarà a les **9.30 h del matí**. El **Tribunal de la selecció s'haurà de constituir a les 09.00 h del matí**, a les Cases dels Mestres, C/ Gregori Montserrat 4, de Caldes de Montbui.

Els aspirants seran avisats per l'òrgan de selecció respecte de l'hora en que hagin de fer l'entrevista personal (dia 18 de desembre de 2018)

Base vuitena.- Llista de seleccionats i presentació de documents.

8.1 Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11, la relació d'aspirants per ordre de puntuació final. Contra el seu resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb els efectes que estableix la LRJPAC.

8.2 Els/les aspirants proposats/des hauran de presentar al servei de Recursos Humans de la Corporació, l'endemà de l'exposició al tauler d'edictes de l'Ajuntament, Pl. Font del Lleó, 11, de la llista d'aspirants per ordre de puntuació i sense previ requeriment, DNI original i cartilla de la seguretat social i fitxa de contractació de personal segons Annex I que consta en aquestes bases reguladores.

8.3 Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la categoria laboral.

8.4 Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, que haurà d'apreciar la Presidència de la Corporació, no presentin la documentació, no podran ser contractats/ades i s'anul·laran les seves .

8.5 En aquests casos, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat/da, la Presidència de la Corporació formularà proposta a favor del següent aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, el/la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada i seguint el mateix procediment.



Base novena.- Nomenament i contractació.

9.1 Exhaurit el termini de presentació de documents, el President de la Corporació nomenarà els aspirants proposats pel Tribunal, que en cap cas podrà superar el nombre de places convocades.

Aquest nomenament serà notificat als/a les interessats/des i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9.2 Una vegada efectuat aquest nomenament als aspirants, aquests hauran d'incorporar-se a la Corporació quan siguin requerits per l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

9.3 Els/les aspirants que injustificadament no s'incorporin a la Corporació, perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament, procedint en aquest cas la Presidència de la Corporació en la forma prevista a la base 8.4, paràgraf segon.

9.4 Efectuat el nomenament es procedirà a formalitzar la contractació laboral de l'aspirant, la qual inclourà un període de prova d'un mes. Durant aquest període de prova el contracte de treball podrà ser rescindit per la presidència de la Corporació, sense més justificació.

Base desena.- Incompatibilitats.

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc al qual ha estat destinat, serà aplicable al/a empleat/ada, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans d'aquesta Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/90.

Base onzena.- Incidències.

11.1 El nomenament dels aspirants pel període de prova i la seva contractació laboral, podran ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació als interessats/ades o mitjançant demanda per la via jurisdiccional social, en el seu cas.

11.2 Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen als articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic.

11.3 El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes i/o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.



Disposicions Addicionals.

Disposició addicional primera. En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la normativa següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.
- Aquestes Bases Reguladores.
- Resta de legislació vigent que sigui d'aplicació.

Disposició addicional segona.

Contra la convocatòria i les seves bases, d'acord amb la LRJPAC i disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la darrera publicació al BOP o al DOGC, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 31 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Segon. Publicar les bases reguladores i la convocatòria de la selecció al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Les bases reguladores i la seva convocatòria, i tots els seus actes derivats del procés selectiu també es podran consultar a la web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, www.caldesdemontbui.cat; no obstant això, quant a drets, obligacions i terminis, només tindran efectes les publicacions i/o notificacions oficials.



ANNEX 1

FITXA PER CONTRACTACIÓ DE PERSONAL

v *DADES PERSONALS*

NOM I COGNOMS:

NIF:

NÚM SEGURETAT SOCIAL:

DATA NAIXEMENT:

DOMICILI

C/ Núm..... Pis Porta

Localitat: C.P. Província

TELÈFONS DE CONTACTE:

ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC:

ESTAT CIVIL:

NOMBRE DE FILLS a càrrec:

PERMÍS DE CONDUIR:

v *DADES BANCÀRIES PER A L'INGRÈS DE LA NÒMINA:*

Entitat:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codi IBAN*1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codi BIC*2

v *DADES ACADÈMIQUES:*

- TÍTOLS OFICIALS



- ALTRES CURSOS:

v DADES PROFESSIONALS:

Nom de l'empresa	data inici	data fi	categoria profess.

Declaro que totes aquestes dades són certes.

Caldes de Montbui, de de 20....

DOCUMENTS QUE HA DE PRESENTAR:

- NIF (original i fotocòpia).
- Fotocòpia cartilla de la seguretat social, en el cas d'estar afiliat.
- Fotocòpia del llibre de família
- Titulacions acadèmiques (originals i fotocòpia)
- Nivell de Català o certificació d'equivalència de l'òrgan competent (original i fotocòpia), en el seu cas.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest decret, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest decret, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos



Ajuntament de Caldes de Montbui

administratiu. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.