



Document	Expedient	Data	Segell
83410/2018	7117/2018	15-11-2018	

Àrea
Secretaria de Serveis Generals

Codi de verificació



37053L573J070F2Y0IEP

DECRET

Identificació de l'expedient

Relatiu a l'esmena de les bases reguladores d'una borsa de treball de tècnic de Joventut per cobrir baixes, absències i altres situacions.

Antecedents

1. En data 18 d'octubre de 2018 per Decret d'Alcaldia número 549/2018, es van aprovar les bases reguladores i la convocatòria d'una borsa de treball de tècnic/a de joventut,
2. En la base 2.3.5 consta que «*Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la fotocòpia del DNI, de la fotocòpia de la titulació exigida, del certificat del nivell C de Català o superior, de la certificació d'estar exempte de delictes de naturalesa sexual, i de l'autorització de treballar en el cas de menors d'edat, segons ANNEX 3.*»

Atès que no consta l'ANNEX 3, aquest s'ha d'incorporar a les bases reguladores:

«ANNEX 3

AUTORITZACIÓ DE TREBALL DE MENORS D'EDAT

Jo (Nom i cognoms):....., amb
DNI/NIF/NIE/PASSAPORT NÚM.:....., i domicili al
Carrer/Plaça:.....número,....., pis....., porta....., Codi
Postal.....de (població)....., en qualitat de
representant legal, com a pare/mare tutor/a legal, del meu fill/a (nom i
cognoms)....., amb DNI/NIF/NIE/PASSAPORT
NÚM....., el qual és menor d'edat, poso en el seu coneixement la meva expressa
autorització perquè aquest/a pugui presentar-se al procés
selectiu....., expedient número....., així com
formalitzar contracte de treball/acta de presa de possessió de funcionari, com a conseqüència d'aquest
procés.

Cal adjuntar un dels documents següents:

- a) En el cas de pare o mare: llibre de família.
- b) En el cas de tutor/a: document justificatiu de la tutela d'acord amb l'article 222 del Codi Civil (RD de 24



de juliol de 1889)

Així mateix autoritzo a que les seves dades siguin introduïdes en dos fitxers informàtics, un respecte la selecció de personal, i un respecte la gestió pròpia de recursos humans una vegada efectuada la contractació o el nomenament. Així mateix les seves dades seran cedides de conformitat amb la normativa vigent, la Règim General de la Seguretat Social, a la mútua col·laboradora de la Seguretat Social contractada pe l'Ajuntament de Caldes de Montbui, al Servei Públic d'Ocupació i a les entitats i organismes públics oficials o empreses contractades per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per a la justificació de subvencions públiques, per a la gestió de la seguretat i salut en el treball, i per a la gestió de la formació dels empleats públics, o aquells que legalment siguin obligatoris, així com respecte de les publicacions oficials obligatòries en els butlletins oficials i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Caldes de Montbui,....., de.....

Signa»

3. En l'annex 2, TEMARI ESPECÍFIC,

On consta:

8. Estructuració organitzativa del departament d'Infància i Joventut de l'Ajuntament d'Igualada. Equipaments i serveis. Personal propi o subcontractat.

Ha de constar:

8. Estructuració organitzativa del departament d'Infància i Joventut de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Equipaments i serveis. Personal propi o subcontractat.

9. En data 08-11-2018, el senyor Albert Terre Parras, Tècnic Recursos Humans, ha emès un informe tècnic.

10. En data 12-11-2018, el senyor Antoni Jesus Campelo Rodriguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.

11. L'expedient se sotmet a fiscalització per intervenció.

Fonamentació legal

- D'acord amb el que estableix l'article 109, apartat 2, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per tot això i fent ús de les atribucions que la normativa em confereix,

RESOLC:



Primer. Esmenar les bases reguladores, expedient 7117/2018, aprovat per Decret d'Alcaldia número 549/2018, en el sentit següent:

1. Incorporar les bases reguladores l'ANNEX 3 de l'autorització de treballar en el cas de menors d'edat,

«ANNEX 3

AUTORITZACIÓ DE TREBALL DE MENORS D'EDAT

Jo (Nom i cognoms):....., amb
DNI/NIF/NIE/PASSAPORT NÚM.:....., i domicili al
Carrer/Plaça:.....número,....., pis....., porta....., Codi
Postal.....de (població)....., en qualitat de
representant legal, com a pare/mare tutor/a legal, del meu fill/a (nom i
cognoms)....., amb DNI/NIF/NIE/PASSAPORT
NÚM....., el qual és menor d'edat, poso en el seu coneixement la meva expressa
autorització perquè aquest/a pugui presentar-se al procés
selectiu....., expedient número....., així com
formalitzar contracte de treball/acta de presa de possessió de funcionari, com a conseqüència d'aquest
procés.

Cal adjuntar un dels documents següents:

- a) En el cas de pare o mare: llibre de família.
- b) En el cas de tutor/a: document justificatiu de la tutela d'acord amb l'article 222 del Codi Civil (RD de 24 de juliol de 1889)

Així mateix autoritzo a que les seves dades siguin introduïdes en dos fitxers informàtics, un respecte la selecció de personal, i un respecte la gestió pròpia de recursos humans una vegada efectuada la contractació o el nomenament. Així mateix les seves dades seran cedides de conformitat amb la normativa vigent, la Règim General de la Seguretat Social, a la mútua col·laboradora de la Seguretat Social contractada pe l'Ajuntament de Caldes de Montbui, al Servei Públic d'Ocupació i a les entitats i organismes públics oficials o empreses contractades per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per a la justificació de subvencions públiques, per a la gestió de la seguretat i salut en el treball, i per a la gestió de la formació dels empleats públics, o aquells que legalment siguin obligatoris, així com respecte de les publicacions oficials obligatòries en els butlletins oficials i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Caldes de Montbui,....., de.....

Signa»

2.On consta:



8. Estructuració organitzativa del departament d'Infància i Joventut de l'Ajuntament d'Igualada.
Equipaments i serveis. Personal propi o subcontractat.

Ha de constar:

8. Estructuració organitzativa del departament d'Infància i Joventut de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
Equipaments i serveis. Personal propi o subcontractat.

Segon. Publicar l'esmena al BOP de Barcelona, al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i a la web municipal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui www.caldesdemontbui.cat.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest decret, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest decret, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.